

Statut
Muzeum Historycznego w Przasnyszu

ROZDZIAŁ I

Nazwa, teren działania, siedziba

§ 1.

Muzeum Historyczne w Przasnyszu zwane dalej „Muzeum” działa w szczególności na podstawie:

1. Ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 987 ze zm.),
2. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 406 ze zm.)
3. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446),
4. niniejszego Statutu.

§ 2.

1. Organizatorem Muzeum jest Miasto Przasnysz.
2. Muzeum jest samorządową instytucją kultury wpisaną do rejestru instytucji kultury pod nr RIK 3/2013 prowadzonego przez Miasto Przasnysz.
3. Muzeum posiada osobowość prawną.

§ 3.

Siedzibą Muzeum jest Przasnysz, a terenem działania obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

§ 4.

Muzeum używa pieczęci w następującym brzmieniu *Muzeum Historyczne w Przasnyszu*.

§ 5.

Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego, a nadzór bezpośredni Burmistrz Przasnysza.

§ 6.

Organizator zapewnia środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Muzeum, odpowiadające zadaniom instytucji.

ROZDZIAŁ II.

Zakres działania

§ 7.

1. Celem Muzeum jest działalność określona art. 1 ustawy o muzeach, a w szczególności trwała ochrona zabytków dziedzictwa kulturowego Przasnysza i ziemi przasnyskiej w zakresie prehistorii, historii, sztuki i etnografii oraz upowszechnianie i informowanie o wartościach oraz treściach gromadzonych zbiorów wraz z ich udostępnianiem.

2. Muzeum gromadzi eksponaty i archiwalia dotyczące historii Przasnysza i regionu, ze szczególnym uwzględnieniem dziejów rzemiosła, handlu i oświaty, a także gromadzi materiały dotyczące życia i działalności wybitnych mieszkańców ziemi przasnyskiej oraz dokumentuje współczesne i historyczne wydarzenia, które miały miejsce w Przasnyszu i okolicach na przestrzeni dziejów.

3. Muzeum gromadzi następujące rodzaje zbiorów:

- 1) archiwalia;
- 2) fotografie;
- 3) sztandary;
- 4) numizmaty;
- 5) militaria;
- 6) medale;
- 7) odznaczenia;
- 8) rzeźby;
- 9) przedmioty codziennego użytku;
- 10) opracowania naukowe;
- 11) książki.

§ 8.

Muzeum realizuje cele i zadania o których mowa w § 7 w szczególności przez:

- 1) gromadzenie muzealiów w zakresie określonym niniejszym Statutem;
- 2) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów;
- 3) przechowywanie gromadzonych zbiorów w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych;
- 4) zabezpieczanie i konserwację posiadanych zbiorów;
- 5) opracowywanie i organizowanie ekspozycji stałych oraz wystaw czasowych;
- 6) organizowanie badań i ekspedycji naukowych;
- 7) prowadzenie działalności edukacyjnej;
- 8) inicjowanie, wspieranie i prowadzenie projektów związanych z zakresem działalności Muzeum;
- 9) organizowanie lub współorganizowanie spotkań, zjazdów, konferencji związanych z zakresem działalności Muzeum;

10) opracowywanie, publikowanie i upowszechnianie wydawnictw z zakresu działalności Muzeum.

§ 9.

W realizacji zadań statutowych Muzeum może współpracować z polskimi i zagranicznymi muzeami, administracją rządową i samorządową, organizacjami pozarządowymi, instytucjami oświaty i kultury, mediami, a także innymi osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi.

ROZDZIAŁ III

Organy zarządzające i doradcze oraz sposób ich powoływania

§ 10.

1. Muzeum zarządzane jest przez Dyrektora, którego powołuje i odwołuje Burmistrz Przasnysza w trybie i na zasadach przewidzianych ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Dyrektor zarządza Muzeum i reprezentuje je na zewnątrz.

§ 11.

1. Dyrektor organizuje pracę Muzeum i odpowiada za całokształt jego działalności.

2. Do zakresu zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie sprawami związanymi z działalnością statutową i administracyjną Muzeum;
- 2) podejmowanie działań w sferze organizacyjnej i merytorycznej, zapewniających funkcjonowanie Muzeum na najwyższym poziomie;
- 3) nadzór nad prawidłowym zabezpieczeniem i ochroną mienia Muzeum;
- 4) nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny finansowej;
- 5) wydawanie zarządzeń, regulaminów i innych aktów wewnętrznych Muzeum;
- 6) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników oraz wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy;
- 7) przedstawianie Burmistrzowi Przasnysza oraz właściwym instytucjom planów rzeczowych, finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych.

§ 12.

Dyrektor w drodze zarządzenia, po zasięgnięciu opinii Burmistrza Przasnysza oraz działających w Muzeum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców, nadaje Muzeum regulamin organizacyjny, określając w nim w szczególności: strukturę organizacyjną Muzeum, zadania poszczególnych komórek organizacyjnych Muzeum, zasady zastępowania osoby kierującej Muzeum w czasie jej nieobecności, a także zasady obiegu dokumentów i podpisywania pism w Muzeum.

§ 13.

1) Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje Burmistrz Przasnysza.

- 2) Tryb powoływania Rady Muzeum, czas trwania jej kadencji, a także zakres jej działalności określa ustawa z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach.
- 3) Rada Muzeum liczy 5 członków.
- 4) Szczegółowy tryb pracy Rady Muzeum określa uchwalony przez nią regulamin.

§ 14.

1. Dyrektor może tworzyć z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy zatrudnionych w Muzeum muzealników kolegia doradcze.
2. Kolegia mogą być utworzone:
 - 1) jako Kolegia o charakterze stałym – wówczas kadencja kolegium trwa dwa lata;
 - 2) dla realizacji konkretnego zadania – wówczas powoływane są na czas realizacji tego zadania.
3. Członków Kolegium powołuje i odwołuje Dyrektor Muzeum, który wyznacza przewodniczącego Kolegium, zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza.
4. W skład Kolegium mogą wchodzić pracownicy Muzeum oraz osoby spoza Muzeum. Liczba członków Kolegium nie może przekroczyć 10 osób.
5. Posiedzenia Kolegiów zwoływane są przez przewodniczącego z własnej inicjatywy, z inicjatywy połowy składu członków kolegium lub na wniosek Dyrektora.
6. Kolegium wyraża opinie w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków kolegium w głosowaniu jawnym.
7. Posiedzenia Kolegium odbywają się w obecności Dyrektora lub wskazanej przez niego osoby.
8. Obsługę kancelaryjno-biurową Kolegium zapewnia Muzeum.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka finansowa

1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest pan finansowy ustalony przez Dyrektora Muzeum z zachowaniem wysokości dotacji przyznanej przez Organizatora.
3. Plan finansowy sporządzany jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.).
4. Działalność Muzeum finansowana jest w szczególności z:
 - 1) dotacji podmiotowych i celowych z budżetu jednostki samorządu terytorialnego lub budżetu państwa;
 - 2) wpływów z realizacji zadań, o których mowa w § 8 Statutu;
 - 3) środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych oraz z innych zewnętrznych źródeł.

§ 15.

Organem zatwierdzającym sprawozdania finansowe, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2016 poz. 1047) jest Burmistrz Miasta Przasnysz.

§ 16.

1. Oświadczenia woli w imieniu Muzeum składa Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona.
2. Główny Księgowy składa podpis na dokumencie dotyczącym czynności prawnej, z której wynika zobowiązanie finansowe.

§ 17.

Majątek Muzeum może być wykorzystywany jedynie dla celów wynikających z zakresu jego działania.

ROZDZIAŁ V

Przepisy końcowe

§ 18.

Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum może dokonać Organizator na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

§ 19.

Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.